

Mode opératoire du recensement des concours par internet

Afin d'effectuer votre recensement, vous devez vous rendre sur notre site internet www.cdg52.fr

1. Cliquer sur :

- 1- Services en ligne (partie gauche)
- 2- Espace employeurs (partie gauche)
- 3- « Pour effectuer le recensement des concours, cliquer ici pour vous identifier » (partie droite)



Simplifiez et modernisez vos démarches en utilisant l'outil de télédéclaration des cotisations en ligne!

Pour déclarer vos cotisations en ligne [Déclarer vos cotisations au CDG](#)

[Guide d'utilisation](#)

Pour effectuer le recensement des concours [cliquer ici pour vous identifier](#)

2. Saisissez vos codes d'accès. Ces codes sont identiques à ceux que vous utilisez vous saisir les déclarations de vacance de poste.

Service d'authentification

Saisissez votre login et votre mot de passe

Code Utilisateur : Saisissez votre code utilisateur

Mot de passe : Saisissez votre mot de passe

[Mot de Passe oublié](#)

Une fois connecté, la fenêtre suivante apparaît :

Deux possibilités :

- 1- Si vous n'avez pas de poste à déclarer, vous devez cliquer sur « pas de poste à déclarer »
- 2- Si vous avez des postes à déclarer, vous devez cliquer sur « nouveau »

Dans le cas où vous cliquez sur « nouveau », la fenêtre ci-dessous s'ouvre :

Vous devez compléter les cases à l'aide du menu déroulant en cliquant sur les flèches (à droite)


- **La nature** = grade (ex : attaché, agent de maîtrise, infirmier en soins généraux...)
- **Le type** = concours externe, interne et 3^{ème} voie, examen professionnel)
- **La spécialité** (pour certains concours ou examens professionnels)
- **L'option** (pour certains concours ou examens professionnels)
- **La quantité** = nombre de poste que vous souhaitez déclarer au concours ou examen sélectionné
- **Descriptif des tâches à confier** : Citez les missions liées au poste (champ non obligatoire)
- **Observations éventuelles**

NB : Cette étape doit être répétée autant de fois que nécessaire pour chaque concours ou examen, chaque type de concours, chaque spécialité et chaque option correspondant à vos besoins

N'oubliez pas de « **VALIDER** » à la fin de chaque saisie afin que votre recensement soit pris en compte.

Ainsi, vous revenez sur la page d'accueil et vous pouvez visualiser les besoins déjà saisis.

Exemple ci-dessous :



Centre de Gestion
Haute-Marne
Fonction Publique Territoriale

Centre de Gestion Haute-Marne

CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA HAUTE-MARNE

Pas de Poste à déclarer Nouveau

	DATE	NATURE	TYPE	SPECIALITE	OPTION	PROFIL	Qte	ETAT
maj sup	29/04/2016	Adjoint Technique de 1ère Classe	EXTERNE	CONDUITE DE VEHICULES	Conduite d'engins de travaux publics		2	N
maj sup	29/04/2016	Attaché	INTERNE	Analyste			1	N

En cas d'erreur, vous avez la possibilité de supprimer la ligne correspondante en cliquant sur sup ou d'effectuer une modification en cliquant sur maj.

Pour tous renseignements complémentaires, merci de prendre contact auprès du service concours du Centre de Gestion.