

PASRAU

Pas à pas d'accès à PASRAU

01/06/2018

*Anticipez vos démarches pour accéder au
service PASRAU*



Pas à pas d'accès à PASRAU

Création d'un déclarant sur le portail net-entreprises (1/4)

- ▶ L'accès au service déclaratif PASRAU s'effectue via le portail Net-entreprises :
www.net-entreprises.fr

Ce portail constitue le point de dépôt de multiples déclarations sociales et fiscales.

L'inscription à Net-entreprises se déroule différemment selon qu'il existe ou pas une personne déjà inscrite à Net-entreprises au sein de votre structure.

- ▶ S'il existe déjà un administrateur Net-entreprises pour votre structure, le plus simple est de vous rapprocher de cet administrateur :

- pour qu'il puisse vous ajouter en tant que déclarant,
- et vous habiliter à PASRAU.

La procédure ad hoc est décrite dans les diapositives suivantes.

- ▶ Si vous pensez qu'il n'existe aucun compte Net-entreprises pour votre structure, ou n'avez aucune information à ce sujet, vous pouvez dérouler la procédure d'inscription à Net-entreprises (qui relaira votre demande à l'administrateur s'il en existe un). Allez dans ce cas directement à la diapositive 6.



Pas à pas d'accès à PASRAU

Création d'un déclarant sur le portail net-entreprises (1/4)

► Tout administrateur Net-entreprises peut procéder à l'ajout d'un déclarant :

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Gestion > Gérer les déclarants > Ajouter un déclarant

📌 Renseignez les informations de votre déclarant et cliquez sur « Valider ». IMPORTANT : N'oubliez pas de communiquer à votre déclarant son mot de passe provisoire afin de pouvoir se connecter.

Ajout d'un déclarant

Entreprise

Siret* : 340 175 058 00015 Raison sociale : RIVES AUGUSTES EMILE

Déclarant

1

Nom* : DECLARANT Prénom* : LUN

Tél. fixe* : 0123456789 Tél. portable : 0612345678

Adresse électronique* : vir Confirmation d'adresse électronique* : vir

Abonnement aux messages d'information :

Authentification

Mot de passe : 85131 (à communiquer au déclarant) 2

Mode d'affectation des habilitations

3

manuel, en gérant au cas par cas les habilitations

automatique, en lui attribuant les mêmes habilitations d'un déclarant existant :

automatique, en lui attribuant les habilitations d'un des 5 profils de service :

4

ANNULLER VALIDER

► Chemin d'accès : Se connecter ; puis suivre : *Gestion > Gérer les déclarants > Ajout d'un déclarant*

► Une fois le formulaire renseigné, le déclarant recevra un mail (à l'adresse électronique renseignée) l'informant de son inscription ; il incombe toutefois à l'administrateur de lui transmettre son mot de passe provisoire.

► Un administrateur peut ajouter sur son profil d'inscription autant de déclarants que nécessaire

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
340 175 058 00015
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Gestion > Gérer les déclarants

📌 Sélectionnez les personnes qui pourront accéder aux services parmi les personnes déjà existantes :

Gérer les déclarants

IMPRIMER + NOUVEAU DECLARANT

Déclarant				Administrateur propriétaire	
SIRET	Nom et Prénom	Contact	Mot de passe	SIRET	Nom et Prénom
340 175 058 00015	MOUTIN CLAIRE	vir 01 23 45 67 89 06 12 34 56 78	**** <input type="checkbox"/> A transmettre	340 175 058 00015	MOUTIN CLAIRE <input checked="" type="checkbox"/>
340 175 058 00015	DECLARANT LUN	vir 01 23 45 67 89 06 12 34 56 78	85131	340 175 058 00015	MOUTIN CLAIRE <input checked="" type="checkbox"/>

ANNULLER VALIDER

©2017 GIP-MDS | Informations CNIL - Mentions légales - Plan du site - Glossaire - Nos services Nos sites : gip-mds.fr | dsn-info.fr

Pas à pas d'accès à PASRAU

Création d'un déclarant sur le portail net-entreprises (1/4)

► L'administrateur Net-entreprises peut ensuite habilitier le déclarant au service « PASRAU » :

► Pour cela, l'administrateur doit être lui-même préalablement habilité au service « PASRAU » ; il peut ajouter le service « PASRAU » via le menu « Gestion » > « Gérer les déclarations ».

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

Vos déclarations

DADS-U Déclaration automatisée des données sociales unifiée Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	PASRAU Prélèvement à la source pour les revenus autres Déclaration de prélèvement à la source pour les revenus autres
--	--

VOTRE TABLEAU DE BORD: DADS-U

VOTRE ESPACE ENTREPRISE: Gestion, Consultation, Demande en attente

VOS SERVICES CC: Outils de Cont, Référentiels, Solutions de p

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Gestion > Choix des déclarations

IMPORTANT : pour vous inscrire à la DSN (Déclarations Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez "Gérer les habilitations DSN pour le régime général et/ou le régime agricole".

Gérer les déclarations

📄 Déclarations de l'entreprise

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles	Liste des déclarations sélectionnées
AC (dépôt) - Attestation d'assurance chômage - dépôt AC (masc. EDI) - Inscription à l'attestation d'assurance chômage en EDI AC (saisie) - Attestation d'assurance chômage - formulaire Attestation de salaire - Attestation pour le versement des indemnités journalières C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle CPP: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration CPP: Temps partiel - Compte professionnel de prévention: Temps partiel CSpectacles - Déclarations congés spectacles DADS-U Ci-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet DPAE (ex-DUE) - Déclaration préalable à l'embauche	DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée PASRAU - Prélèvement à la source pour les revenus autres

ANNULER VALIDER

Pas à pas d'accès à PASRAU

Création d'un déclarant sur le portail net-entreprises (1/4)

● L'administrateur peut ensuite habiliter le déclarant à « PASRAU », via le menu « Gestion » > « Gérer les habilitations ».

NB : l'accès au service sera effectif pour le déclarant 24 heures après son habilitation.

● L'administrateur pourra ultérieurement, à tout moment, consulter ou modifier les droits d'accès des déclarants aux différents services via l'option « Gérer les habilitations ».

The image shows two screenshots of the 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE' interface. The top screenshot displays the 'Vos déclarations' section with two main tiles: 'DADS-U' (Déclaration automatisée des données sociales unifiée) and 'PASRAU' (Prélèvement à la source pour les revenus autres). The bottom screenshot shows the 'Gérer les habilitations' page, which includes a search form with the following fields:

- Siret: 999 005 569 00002
- Administrateur: (empty)
- Déclarants: Tous les déclarants
- Service: Tous les services, DADS-U, PASRAU

Navigation buttons include 'RETOUR' and 'RECHERCHER'.

Pas à pas d'accès à PASRAU

Les étapes de l'inscription sur le portail net-entreprises (2/4)

- ▶ **L'inscription sur la plateforme de production sur le portail Net-entreprises :**
 - ▶ L'inscription s'effectue sur la plateforme Net-entreprises, accessible par l'URL <http://net-entreprises.fr>

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

VOS DÉCLARATIONS | VOTRE PROFIL | AIDE À L'UTILISATION | ACTUALITÉS

Les retours du SI DSN sont actuellement indisponibles en API. Merci de patienter.
Déclaration Sociale des Praticiens et Auxiliaires Médicaux Conventionnés (DS PAMC) : service opérationnel ! [Cliquez ici...](#)

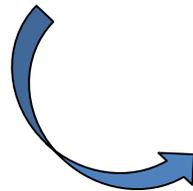
Vous souhaitez

- ▶ Vous inscrire sur net-entreprises.fr
- ▶ Accéder à vos déclarations
- ▶ Gérer votre compte

DS PAMC des revenus 2017 :
ouverture de...

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

←
S'il s'agit de votre première connexion, sélectionnez « Vous inscrire ».



S'inscrire sur net-entreprises

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et télérégler l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

CRÉER VOTRE COMPTE DÉCLARANT

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

- ▶ [Tester la compatibilité](#)
- ▶ [Utiliser un certificat](#)

Vous connecter

Veillez utiliser vos identifiants et mot de passe.

- ▶ [Utiliser un certificat](#)

SIRET

Entrez votre n° Siret : 14 chiffres

Nom Prénom

Saisissez votre nom Saisissez votre prénom

Mot de passe

Saisissez votre mot de passe

Pas à pas d'accès à PASRAU

Les étapes de l'inscription sur le portail net-entreprises (2/4)

▶ L'inscription sur la plateforme de production sur le portail Net-entreprises :

- ▶ Vous renseignez le formulaire d'inscription à Net-entreprises, en indiquant le SIRET de votre établissement.

Inscription à net-entreprises

Publié le 19 octobre 2016 | Mis à jour le 21 mars 2018



Toutes les entreprises, les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et télépayer l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.

Avant de vous inscrire, vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues sont déjà inscrits, auquel cas ils ont la possibilité de vous inscrire en tant que déclarant et de vous habiliter aux déclarations de votre choix.

SIRET*	<input type="text" value="31245367100010"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom*	<input type="text" value="DUPONT"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prénom*	<input type="text" value="Jean"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Téléphone*	<input type="text" value="0123456789"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Téléphone portable	<input type="text" value="0612345678"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Courriel*	<input type="text" value="test@pasrau.fr"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Confirmation courriel*	<input type="text" value="test@pasrau.fr"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

* : champs requis

JE M'INSCRIS

▶ Si vous rencontrez l'erreur « **L'établissement indiqué est inconnu du référentiel** » lors de votre inscription, cela signifie que votre SIRET est inconnu du référentiel des SIRET de net-entreprises.fr

▶ Vous pouvez alors contacter l'équipe support PASRAU (SUPPORTPASRAU@gip-mds.fr) afin qu'il soit intégré au référentiel Net-entreprises.

▶ Rappel : si une personne accède déjà à Net-entreprises au sein de votre structure, pour y déposer des déclarations autres que Pasrau (DADSU, ...), celle-ci a la possibilité de vous inscrire directement en tant que déclarant et en vous donnant accès au service « PASRAU » (cf. diapositives précédentes).



Pas à pas d'accès à PASRAU

Les étapes de l'inscription sur le portail net-entreprises (2/4)

Une fois le formulaire renseigné :

► Si vous êtes la première personne à demander une inscription pour ce SIRET :

- Laissez vous guider : vous devez alors remplir le formulaire d'inscription, accepter les conditions générales, vérifier les informations relatives à votre établissement de rattachement,
- et choisir le type d'inscription à réaliser (choisissez « Votre entreprise »).

The screenshot shows the 'NET-ENTREPRISES-FR' portal interface. At the top left is the logo with the text 'NET-ENTREPRISES-FR' and 'GIP Modernisation des déclarations sociales'. At the top right, a yellow box displays the user's name 'MOUTIN CLAIRE', SIRET number '340 175 058 00015', and role 'Administrateur - Déclarant'. Below this is a blue navigation bar with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. A blue information box contains instructions: 'Cliquez sur la ligne « pour qui vous souhaitez déclarer » puis cliquez sur les déclarations devant être effectuées. À noter : Pour en savoir plus sur les déclarations de net-entreprises cliquez ici. Choisissez pour qui vous souhaitez déclarer et sélectionnez les déclarations et services concernées en cliquant sur les lignes correspondantes pour continuer l'inscription.' Below this is the section 'Type d'inscription et sélection des déclarations'. A question 'Pour qui souhaitez-vous déclarer ?' is followed by an important note: 'IMPORTANT ! Vous ne pourrez plus modifier votre choix à l'issue de l'inscription.' A dropdown menu is shown with 'Votre entreprise' selected and highlighted by a red box. Below the dropdown, the text reads 'Votre entreprise (cabinet comptable, holding, ...) et vos clients'.

► Vc



Pas à pas d'accès à PASRAU

Les étapes de l'inscription sur le portail net-entreprises (2/4)

Une fois le formulaire renseigné :

► Si vous êtes la première personne à demander une inscription pour ce SIRET :

- Vous devez ensuite choisir le service « PASRAU ».

AUTRES DÉCLARATIONS/SERVICES

Déclarations

1 PASRAU ✓

AE (insc. EDI)
Inscription d'attestation d'assurance chômage en EDI

AE (saisie)
Attestation d'assurance chômage formulaire

Attest salaire
Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières

SAUVEGARDER ET QUITTER

2 ETAPE SUIVANTE →

- Vous pourrez à votre tour procéder à l'inscription à ce moment.

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Vous vous remercions de votre inscription. Les récapitulatifs ci-dessous vous permettent d'imprimer les informations souhaitées au format pdf. Important : Pour garantir vos échanges avec vos organismes de protection sociale et net-entreprises.fr et accéder à l'ensemble des fonctionnalités de net-entreprises, il est nécessaire de valider votre adresse électronique.

Compte rendu

Souscriptions

Vous avez souscrit à :

- PASRAU

Accès

Une fois votre adresse électronique validée, vous pourrez accéder à :

- PASRAU , dans 24 heures.

IMPRIMER LE RÉCAPITULATIF DE L'INSCRIPTION

RETOUR À L'ACCUEIL



Pas à pas d'accès à PASRAU

Les étapes de l'inscription sur le portail net-entreprises (3/4)

Une fois le formulaire renseigné :

► S'il existe déjà au moins un administrateur pour ce SIRET déclarant

- Après avoir visualisé les informations relatives à votre établissement, vous devez sélectionner un mode d'action de l'inscription. L'activation de votre compte peut être demandée :
 - par courriel à l'administrateur (solution conseillée),
 - ou par obtention d'une clé d'activation transmise par courrier.
- Vous disposez d'un délai de 15 jours pour activer votre inscription.

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🔔 Votre inscription est bien enregistrée mais reste à activer.
Important : vous avez 15 jours pour activer votre inscription. Passé ce délai, elle sera supprimée.
Choisissez le mode d'activation en cliquant sur la ligne correspondante.

Choix du mode d'activation de l'inscription

✈ Mode d'activation de l'inscription

Pour bénéficier des services de net-entreprises, vous pouvez choisir de :

Choix d'activation
Demandez par courriel aux administrateurs de votre entreprise déjà inscrits d'activer votre inscription (solution rapide s'ils vous connaissent). ✓
Activez votre inscription en saisissant la clé d'activation que vous recevrez par courrier à votre attention à l'adresse suivante : 86 RUE DE LA FEDERATION 75015 PARIS

✓ VALIDER

► Si vous ne mesurez pas de \ [mds.fr](https://www.mds.fr)).

► SIRET, ou s'ils ne sont plus en RAU (SUPPORTPASRAU@gip-



Pas à pas d'accès à PASRAU

Les étapes de l'inscription sur le portail net-entreprises (3/4)

Une fois le formulaire renseigné :

► S'il existe déjà au moins un administrateur pour ce SIRET déclarant

- L'administrateur reçoit alors un courriel lui indiquant qu'un déclarant souhaite accéder à Net-entreprises.
- L'administrateur doit valider la demande (grâce au lien figurant dans le courriel), et doit ensuite habiller le déclarant au service « PASRAU ».

The image shows two screenshots of the 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE' website. The top screenshot displays the 'Vos déclarations' section with two main options: 'DADS-U' (Déclaration automatisée des données sociales unifiée) and 'PASRAU' (Prélèvement à la source pour les revenus autres). The bottom screenshot shows the 'Gérer les habilitations' page, which includes a search form with the following fields: 'Siret' (999 005 569 00002), 'Administrateur' (empty), 'Déclarants' (Tous les déclarants), and 'Service' (a dropdown menu with 'Tous les services', 'DADS-U', and 'PASRAU' options). A blue arrow points from the 'PASRAU' option in the top screenshot to the 'PASRAU' option in the bottom screenshot's service dropdown.

Pas à pas d'accès à PASRAU

L'accès au tableau de bord PASRAU (4/4)

► Connexion à PASRAU et l'accès au tableau de bord

- Une fois inscrit, accédez à votre compte en cliquant sur « vous connecter » puis en renseignant vos SIRET, nom, prénom et mot de passe
- Si vous êtes habilité à PASRAU, il apparaîtra dans la liste de vos services : cliquez dessus pour accéder au tableau de bord

The screenshot displays the user interface of the NET-ENTREPRISES-FR portal. At the top left, the logo for NET-ENTREPRISES-FR is visible, with the subtitle 'GIP Modernisation des déclarations sociales'. Below this is a dark blue navigation bar with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES'. Underneath the navigation bar, there is a breadcrumb trail: a home icon followed by '> Vos déclarations'. The main heading is 'Vos déclarations'. A prominent blue card is shown, titled 'PASRAU' with a dotted line separator below it. The card's content reads 'Prélèvement à la source pour les revenus autres'. At the bottom of the card, it says 'Déclaration de prélèvement à la source pour les revenus autres'. A large yellow play button icon is overlaid on the bottom right of the screenshot. Two red circles highlight specific elements: one circle is around the top right area of the page, and another is around the bottom right area, near the play button icon. A red arrow points from the top circle down towards the PASRAU card, and another red arrow points from the bottom circle towards the play button icon.

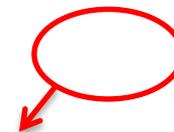
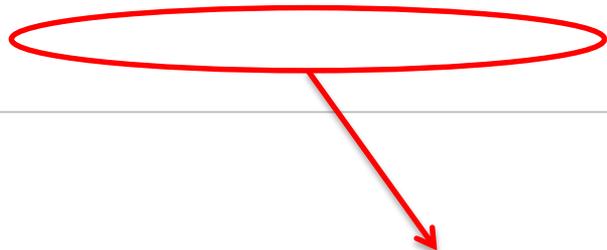
Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : le mode Upload ou EDI (dépôt de fichier)

Vous pouvez venir déposer un fichier PASRAU ayant été préparé dans votre logiciel de paie.

► Dépôt d'un fichier en mode Upload ou EDI (dépôt de fichier)

- Sélectionnez l'onglet « Dépôt d'une déclaration » puis « Chargement de fichier » au sein du bandeau de commandes.



- Sur la page de dépôt, cliquez sur « Parcourir » pour rechercher votre fichier PASRAU sur votre poste de travail, puis cliquez sur « Valider »



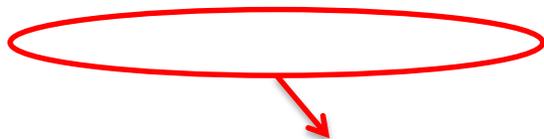
Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : le mode EFI

Vous pouvez saisir le contenu de votre déclaration PASRAU directement via un formulaire en ligne (« formulaire EFI »).

▶ Dépôt d'une déclaration en mode EFI

- Sélectionnez l'onglet « Dépôt d'une déclaration » puis « Formulaire EFI » au sein du bandeau de commandes.



- Un guide détaillé de la procédure EFI est disponible sur la page (rubrique « Documentation ») pour vous accompagner dans votre déclaration.



Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : le mode EFI

► Dépôt d'une déclaration en mode EFI

- Après avoir indiqué les éléments relatifs à l'émetteur de la déclaration, vous indiquez s'il s'agit 'une dépôt de tests ou un dépôt réel, et le type de l'envoi.

⚙ Caractéristique de l'envoi

Code envoi du fichier d'essai ou réel

Type de l'envoi

📄 Synthèse des déclarations

[+ AJOUTER UNE DÉCLARATION](#)

SIRET déclaré	Fraction	Mois principal déclaré	Type de déclaration	Numéro d'ordre	Etat	Action
---------------	----------	------------------------	---------------------	----------------	------	--------

- Puis indiquez les caractéristiques de la déclaration, notamment le mois principal déclaré (i-e le mois de versement des revenus)

📄 Caractéristiques de la déclaration

Type de la déclaration

Identifiant métier

Date de mois principal déclaré

Date de mois principal déclaré

👤 Contact chez le déclaré

<input type="text" value="dupont"/>	<input type="text" value="jean"/>
<small>Nom du contact</small>	<small>Prénom du contact</small>
<input type="text" value="0123456789"/>	<input type="text" value="jean.dupont@pasrau.fr"/>
<small>Adresse téléphonique du contact</small>	<small>Adresse méi du contact</small>



Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : le mode EFI

► Dépôt d'une déclaration en mode EFI

- Vous saisissez ensuite les individus déclarés, sachant qu'après une première saisie les individus vous seront proposés en reprise le mois suivant.

Individu(s) déclaré(s)

[+ AJOUTER UN INDIVIDU](#)

NIR/NTT	Nom	Prénom(s)	Date de naissance	Action

[ENREGISTRER](#) [PRÉCÉDENT](#) [FIN DE LA DÉCLARATION](#)

- Pour chaque individu, vous indiquez les éléments d'état civil et d'identification

Déclaration nominative

👤 Données individuelles

Numéro d'inscription au répertoire Matricule de l'individu dans l'entreprise Numéro technique temporaire

Sexe

Nom de famille Nom d'usage Prénom(s)

Date de naissance Jour inconnu Mois inconnu Année inconnue

Lieu de naissance

Code département de naissance Code pays de naissance

👤 Changement de données individuelles



Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : le mode EFI

► Dépôt d'une déclaration en mode EFI

- L'adresse du domicile de l'individu

📍 Adresse

Adresse à l'étranger

Numéro de la voie	Extension de la voie	Nature de la voie	Libellé de la voie
Code postal	Localité		
Code pays	Code distribution à l'étranger	Complément de la localisation de la construction	
Service de distribution, complément de la localisation de la voie			

- Et les éléments relatifs au PAS : montants imposables versés, montant de PAS prélevé, taux appliqué...

🏛 Versement Prélèvement à la source

Date de versement	Type du taux de prélèvement à la source
<input type="text"/>	01 - Taux transmis par la DGFIP
Rémunération nette fiscale	Rémunération nette fiscale potentielle
Taux prélèvement à la source	Identifiant du taux de prélèvement à la source
Montant du prélèvement à la source	
Date de fin de relation entre la personne et l'organisme	

ANNULER VALIDER



Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : consultation

► Sélectionner l'onglet « Consultation des déclarations » au sein du bandeau de commandes. Vous pouvez :

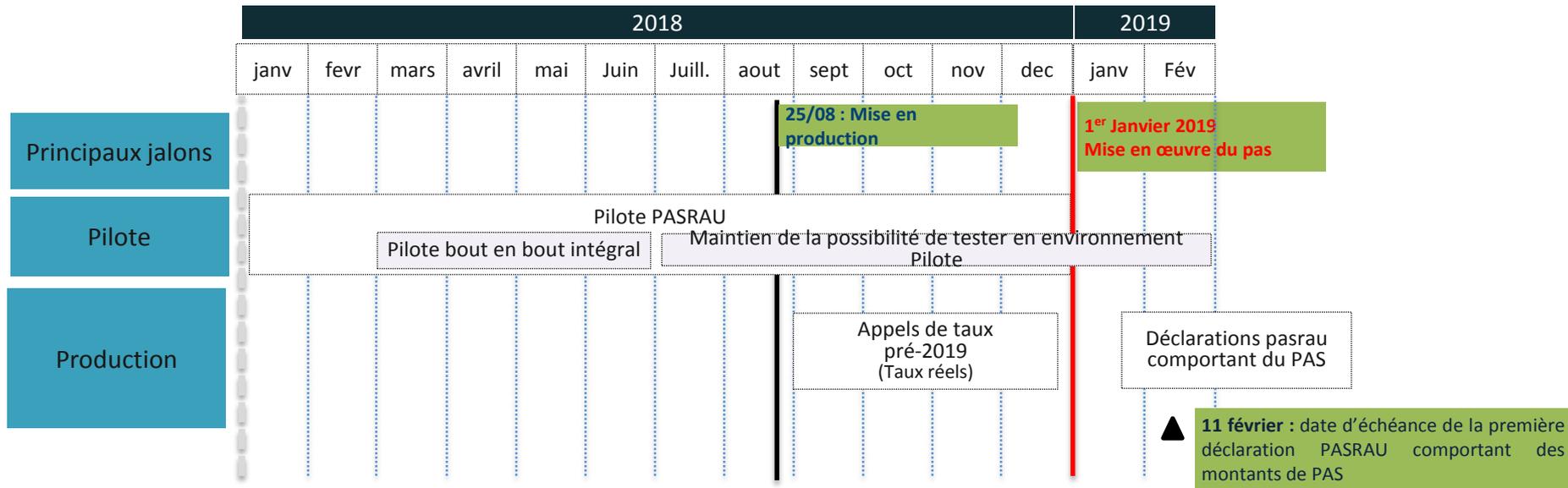
- consulter vos dépôts sur le tableau de bord,
- et récupérer les rapports reçus en retour de chaque déclaration : AEE, CCO, BIS (retours du SNGI) et CRM, notamment CRM nominatifs qui inclut les taux à appliquer pour chaque individu.

Horodatage de l'envoi	Type d'envoi	Nom du fichier	Accusé d'enregistrement électronique	Certificat de conformité	Affichage des déclarations	
Transmis le 27/04/2018 à 19h00	Réel	1923_01042018_10_02.pasrau	Validé le 27/04/2018 à 19h00	Validé le 27/04/2018 à 19h10	-	
SIRET déclaré	Fraction	Type de déclaration	Statut	CRM financier	CRM nominatif	Bilan d'identification des salariés
123 456 789 00010	10	01 - Déclaration normale	OK	Pas de versement organisme	CRM reçu le 14/05/2018 à 07h17	Contrôle SNGI avec anomalie(s) le 28/04/2018 à 10h17
Transmis le 27/04/2018 à 19h00	Réel	00441_01042018_10_02.pasrau	Validé le 27/04/2018 à 19h00	Validé le 27/04/2018 à 19h10	-	
SIRET déclaré	Fraction	Type de déclaration	Statut	CRM financier	CRM nominatif	Bilan d'identification des salariés
123 456 789 00010	10	01 - Déclaration normale	OK	Pas de versement organisme	CRM reçu le 14/05/2018 à 07h17	Contrôle SNGI avec anomalie(s) le 28/04/2018 à 10h16



Pas à pas d'accès à PASRAU

Les éléments de calendrier des prochaines étapes (1/2)



► Les prochaines étapes de la mise en place du PAS :

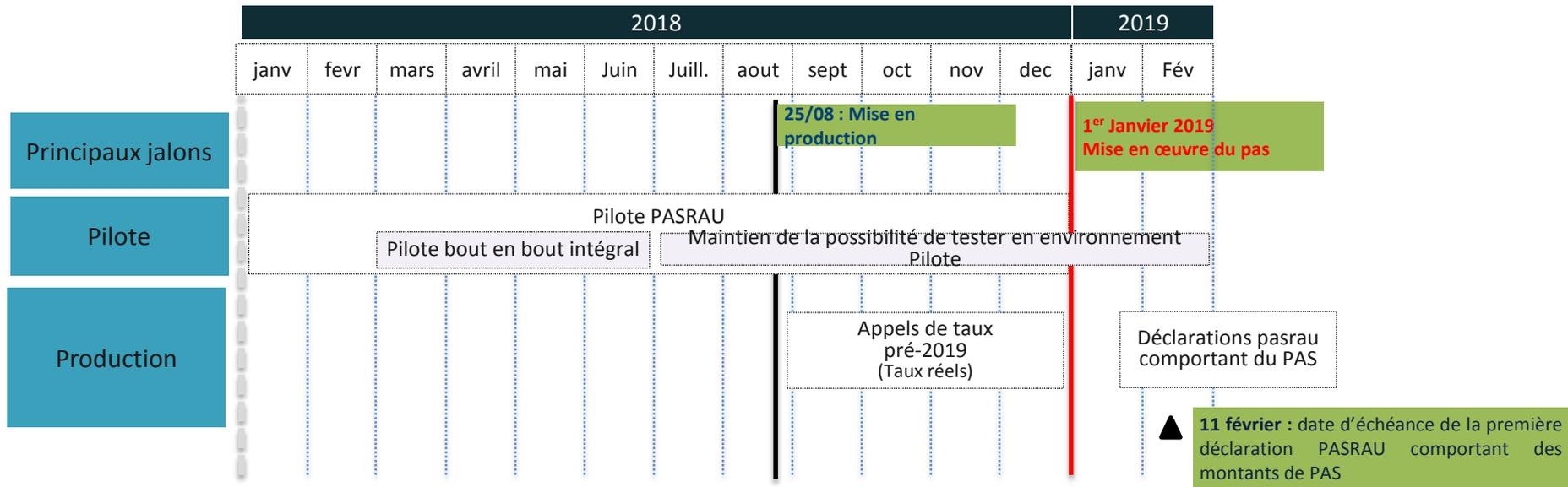
En 2018 :

- Ouverture du service PASRAU le 25 août 2018
- Dès cette ouverture, possibilité de déposer des déclarations Pasrau ne comportant pas de données PAS prélevées, mais permettant de récupérer les taux pour les individus :
 - pour participer à la phase de préfiguration sur les bulletins de paie entre septembre et décembre 2018 ;
 - pour rôder le dispositif de récupération des taux au sein des CRM nominatifs, et disposer des taux personnalisés avant le premier prélèvement qui se déroulera en janvier 2019 (récupération obligatoire des taux personnalisés au plus tard en novembre ou décembre selon le rythme de liquidation des revenus).
- Transmission des taux réels par la DGFIP, à compter de la deuxième quinzaine de septembre 2018, en réponse aux déclarations déposées.



Pas à pas d'accès à PASRAU

Les éléments de calendrier des prochaines étapes (2/2)



► Les prochaines étapes de la mise en place du PAS : En 2019 :

- L'application des taux de PAS et le prélèvement du montant de l'impôt sur les revenus versés à compter du 1^{er} janvier 2019
- Le dépôt de la première déclaration PASRAU incluant des données PAS prélevés, entre le 25 janvier 2019 et le 11 février 2019 (le 10 février étant un dimanche).

=> N'attendez pas le dernier moment : vous pouvez dès à présent vous inscrire sur Net-entreprises et demander à être habilité au service Pasrau.

