**ATTESTATION**

**DE PLACEMENT EN AUTORISATION SPECIALE D’ABSENCE**

Le Maire (le Président)……………………...............................................................................,

**Vu** la déclaration de l’Organisation Mondiale de la Santé (OMS) en date du 30 janvier 2020 relative à l’émergence du COVID-19,

**Vu** l’arrêté du 9 mars 2020 **portant diverses mesures relatives à la lutte contre la propagation du virus COVID-19,**

**Vu** la déclaration du Président de la République du 12 mars 2020 ordonnant la fermeture des crèches, des écoles, des collèges, des lycées et des universités sur l’ensemble du territoire national à compter du 16 mars 2020,

**Vu l’Instruction du 23 mars 1950 portant application des dispositions du statut général des fonctionnaires relatives aux congés annuels et aux autorisations exceptionnelles d’absence,**

**Vu** l’arrêté de l’Autorité territoriale de la collectivité de………………………………………….ou l’arrêté de la Préfecture de Haute-Marne ……….. …… portant fermeture jusqu’à nouvel ordre :

De l’établissement public municipal………………………………………………………………………………..

ou

Des établissements publics municipaux…………………………………………………………………………….

Considérant la fermeture des bâtiments précités et l’absence de réaffectation de l’agent à d’autres missions de son cadre d’emploi,

Considérant l’impérieuse nécessité pour cet agent de devoir garder son ou ses enfants,

Considérant que le télétravail n’a pas pu être mis en place,

Considérant que la préservation de la santé publique justifie de prendre des mesures proportionnées aux risques encourus et appropriés aux circonstances de temps et de lieu afin de prévenir et de limiter les conséquences sur la population.

***Atteste du placement en autorisation spéciale d’absence,***

***A compter du ……………………………de manière continue ou discontinue (cf planning) et jusqu’à nouvel ordre dans l’attente d’une Attestation de réintégration***

|  |  |
| --- | --- |
| **Demi-journées d’absence du service** | **Journées d’absence du service** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

De l’agent :

Nom………………………………. Prénom………………………………..

Grade………………………………….. Service……………………………………

**Date.…./…../…….**

 **signature de l’autorité territoriale ou de son représentant**

A noter : L’agent ainsi placé bénéficie de l’intégralité de sa rémunération ainsi que du maintien de ses droits à avancement et de ses droits à la retraite. En revanche, les autorisations spéciales d’absence constituant une dérogation à l’obligation de service et de temps de travail, elles ne génèrent pas de jours de réduction du temps de travail.

A noter : Pour les ASA liées à la garde d’enfant, l’employeur peut demander une attestation sur l’honneur signée du conjoint indiquant qu’il n’est pas lui-même autorisé à s’absenter de son travail.