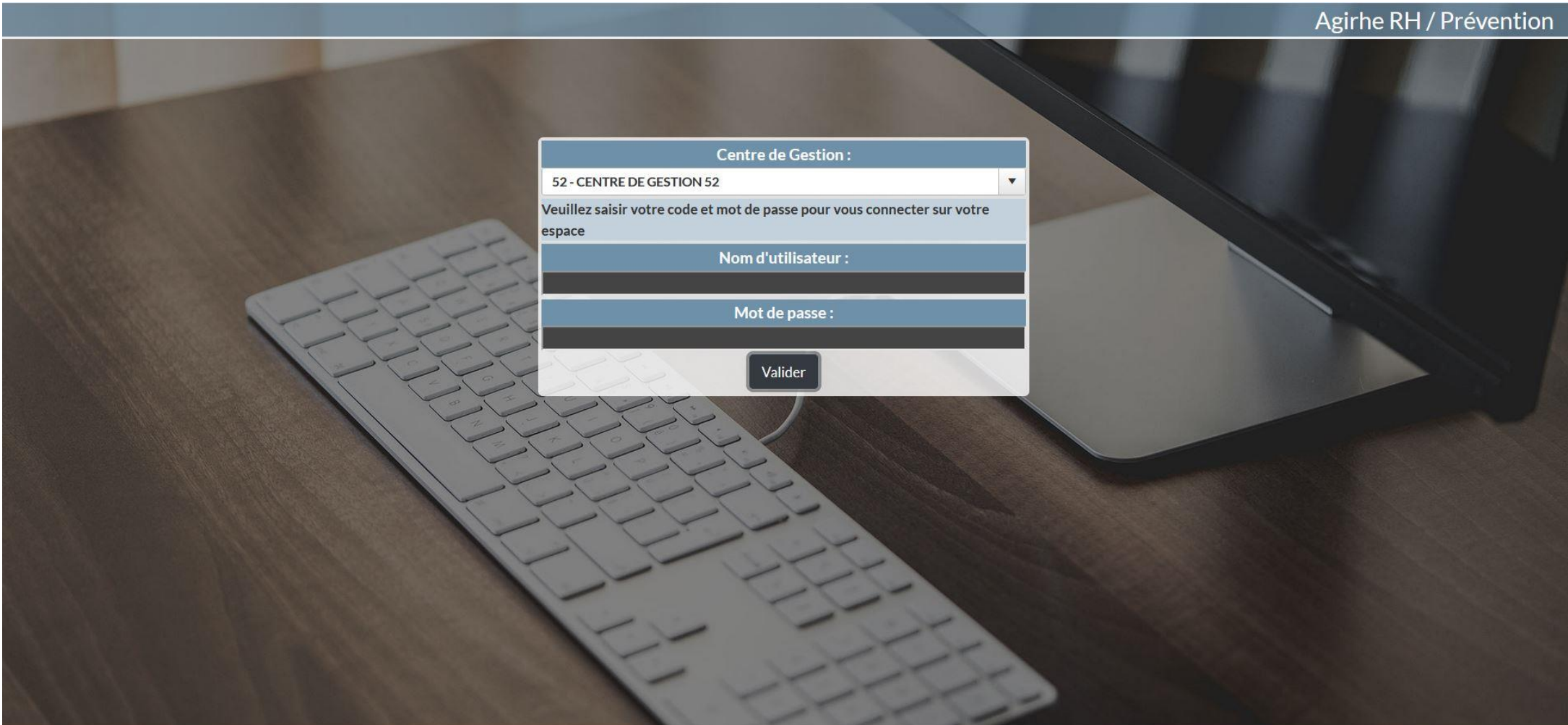


1. Connectez-vous au site www.cdg52.fr, rubrique « espace employeur » Comité médical/Commission de Réforme cliquez sur le lien correspondant.
2. Vous arrivez sur cette page, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (ces codes vous ont été envoyés par courrier).



3. Sélectionner l'onglet « Instances » et cliquer sur Commission de Réforme puis Nouvelle Saisine CdR



CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA HAUTE-MARNE

Votre dernière connexion: le 09/09/2019 à 15:17

Agent Collectivité **Instances** Médecine Documents

- Commission de Réforme > Nouvelle saisine CdR
- Comité Médical > Suivi des Saisines CdR
- Liste des accidents du travail

4. Entrer une adresse de messagerie de contact, sélectionner un agent parmi la liste proposée et valider la sélection.



Agent **Collectivité** Instances Médecine Documents

Création d'une nouvelle saisine

La commission de réforme ne peut être saisie que pour des agents titulaires ou stagiaires, qui effectuent au moins 28 H par semaine (affiliés à la CNRACL)

Aide

Adresse de messagerie du créateur de la saisine :

Sélectionnez un agent : Avec inactifs

Categorie de l'agent : **C**
rue des sapins
52000 CHAUMONT

5. Renseigner les coordonnées du médecin traitant de l'agent et sélectionner l'objet de la saisine.

Agent	Collectivité	Instances	Médecine	Documents
Création d'une nouvelle saisine				
<u>La commission de réforme ne peut être saisie que pour des agents titulaires ou stagiaires, qui effectuent au moins 28 H par semaine (affiliés à la CNRACL)</u>				
Aide				
Adresse de messagerie du créateur de la saisine : <input type="text" value="cdg52@cdg52.fr"/>				
Sélectionnez un agent : <input type="text" value="TEST Pierre(adjoint technique territorial de 2ème classe)"/> <input type="checkbox"/> Avec inactifs				
Categorie de l'agent : C				
rue des sapins				
52000 CHAUMONT				
<input type="button" value="Valider selection"/>				
Affectation : <input type="text"/>				
Emploi/Poste : <input type="text"/>				
Médecin traitant : Nom : <input type="text"/>				
Adresse : <input type="text"/>				
Code postal / Ville : <input type="text"/> <input type="text"/>				
Médecin de prévention : <input type="text" value="Sélectionnez un médecin"/>				
Sélectionnez l'objet de la saisine : <input type="text" value="Selectionnez un objet"/>				
Sélectionnez motif de la saisine : <input type="text"/>				

6. Choisir le motif de la saisine puis cliquer sur ajouter ce motif puis valider la sélection.

Agent Collectivité Instances Médecine Documents

AIDE

Adresse de messagerie du créateur de la saisine :

Sélectionnez un agent : Avec inactifs

Categorie de l'agent : **C**
rue des sapins
52000 CHAUMONT

Affectation :

Emploi/Poste :

Médecin traitant : Nom :
Adresse :
Code postal / Ville :

Médecin de prévention :

Sélectionnez l'objet de la saisine :

Sélectionnez motif de la saisine :

motif	
ACCIDENT DE SERVICE - Imputabilité	Supprimer

7. Cliquer sur « valider la sélection » pour afficher la liste des pièces à fournir (les pièces en jaune sont indispensables à l'instruction du dossier). **Puis compléter le cadre blanc ainsi que le type d'évènement initial puis la date de constatation.** Nb : l'historique des congés de l'agent sera complété par nos soins au fur et à mesure des passages en séance). **Ne pas oublier de valider la saisine.**

Agent	Collectivité	Instances	Médecine	Documents
Medecin de prevention : <input type="text" value="Dr Inès MAYOT"/>				
Sélectionnez l'objet de la saisine : <input type="text" value="Accident de service (ou de trajet) ou maladie professionnelle"/>				
Sélectionnez motif de la saisine : <input type="text" value="ACCIDENT DE SERVICE - Imputabilité"/>				
<input type="button" value="Ajouter ce motif"/>				
motif ACCIDENT DE SERVICE - Imputabilité				<input type="button" value="Supprimer"/>
<input type="button" value="Valider la sélection"/>				
Libellé		Statut		
Déclaration administrative de l'accident de service datée et signée par l'agent			Document à envoyer	
Rapport hiérarchique qui relate les circonstances exactes et détaillées de l'accident			Document à envoyer	
Déclaration des témoins (le cas échéant)			Facultatif	
Courrier ou bordereau précisant l'objet de la saisine			Document à envoyer	
Formulaire de saisine dûment rempli			Document à envoyer	
Rapport d'expertise d'un médecin agréé			Document à envoyer	
Tous les certificats médicaux liés à l'accident de service/de trajet/maladie professionnelle			Document à envoyer	
Constat de police/rapport de gendarmerie si tiers en cause			Facultatif	
Informations complémentaires Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine :				
Historique des congés de l'agent :				
Ajouter un congé : Début : <input type="text"/> Fin : <input type="text"/> Objet :				
<input type="text" value="Congé de maladie ordinaire (AC05)"/>				
<input type="button" value="Ajouter un congé"/>				
Evènement initial :				
Sélectionnez le type d'évènement initial : <input type="text" value="Accident de service ou de trajet"/>				
date de l'évènement : <input type="text" value="Pas de declaration"/> ou saisissez la date de l'accident : <input type="text" value="01/04/2019"/>				
Enregistrement pour la commission du : 17/10/2019 Votre demande est enregistrée , vous pouvez désormais imprimer le bordereau d'envoi à joindre avec votre dossier dans le menu suivi des saisines.				

8. Pour consulter le suivi des dossiers cliquer sur « Instances » puis « Commission de Réforme » puis « Suivi des Saisines CdR »

CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA HAUTE-MARNE

Votre dernière connexion: le 10/09/2019 à 09:08

Agent Collectivité **Instances** Médecine Documents

- Commission de Réforme > Nouvelle saisine CdR
- Comité Médical > Suivi des Saisines CdR
- Liste des accidents du travail

9. Depuis cette page, il est possible :

- de consulter l'état du dossier
- d'imprimer la liste des pièces à fournir en cliquant sur « Imprimer Bordereau d'envoi »
- de modifier la saisine ou d'annuler la saisine

Agent Collectivité **Instances** Médecine Documents

Commission de Réforme - Suivi des dossiers

Dossiers créés entre le 10/09/2018 et le 10/09/2019

Nom de l'agent : Date Session : Etat :

Rechercher Export Excel

Date de creation	Nom de l'agent	Prenom de l'agent	Date de session	Etat	
10/09/2019	TEST	Pierre	17/10/2019	En attente de réception du dossier	<input type="button" value="Imprimer Bordereau d'envoi"/> <input type="button" value="Annuler cette saisine"/> <input type="button" value="Modifier cette saisine"/>